

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho Veľký Krtíš
4. Názov projektu	Gramotnejšie gymnázium
5. Kód projektu ITMS2014+	NFP312011V632
6. Názov pedagogického klubu	Klub učiteľov zameraný na rozvoj prírodovednej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.1.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho Veľký Krtíš
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Stanislava Krotáková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.gahsvk.edu.sk/gramotnost/index.html

11. Manažérske zhrnutie:

prírodovedná gramotnosť, výmena skúseností, vyhodnotenie

Téma dnešného stretnutia: Polročné vyhodnotenie – diskusia, výmena skúseností

Kľúčové slová: prírodovedná gramotnosť, aktivity, diskusia, fyzika, chémia, biológia

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Program:

1. Úvod
2. Polročné vyhodnotenie
3. Diskusia
4. Záver

1. Privítanie členov klubu.
2. Polročné vyhodnotenie – v rámci 1. polroka sme na klube prírodovednej gramotnosti venovali pozornosť hodnoteniu prírodovedných predmetov, hľadaniu spôsobov a kritérií hodnotenia najmä praktických činností žiaka z pohľadu učiteľa. Cieľom hodnotenia je poskytnúť jednotlivcovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Pri hodnotení praktickej činnosti žiakov musí učiteľ dbať aj na samotnú realizáciu pokusu/merania. Či žiak prišiel na praktickú činnosť pripravený, či si priniesol potrebné pomôcky (ak sú potrebné iné pomôcky ako tie, čo sú k dispozícii v laboratóriu), ako je zručný pri zostavovaní aparatury potrebnej na realizáciu pokusu, alebo nastavenia meracích prístrojov. Ako spracoval výsledky merania a zapísal zápis o priebehu pokusu/merania. Praktická činnosť je tak hodnotená priamo na hodine ústne a potom aj následne známku za zápis, meranie a spracovanie výsledkov (protokol). Ďalšou témou bolo spracovanie výsledkov meraní a hodnotenie výsledkov meraní. Pri práci najčastejšie využívajú systém Coach, ktorý dokáže priamo spolupracovať aj s Excelom. Pri spracovaní meraní je najčastejšou formou zápis meraní formou tabuľky a grafu. Najčastejšie využívajú program MS Excel, ktorý ponúka nielen tvorbu tabuľky, ale z nameraných hodnôt možno hneď vytvoriť a upraviť graf. V tabuľkách majú žiaci možnosť nastaviť si vzorce, ktoré im automaticky prepočítavajú výsledky. Čo sa týka grafu, je v Exceli možnosť vybrať si z rôznych možností grafického vyjadrenia. Tieto zručnosti sa

žiaci neučia v rámci predmetu informatika. V chémii a biológii je možné pozorovanie vyjadriť aj prostredníctvom nákresov, schém, fotografií. Pri spracovaní možno využívať rôzne programy. V chémii je možnosť pri nákrese aparátúr použiť program Chemix, pri zápise vzorcov a rovníc v anorganickej chémii je tu možnosť využiť MS Word alebo iný textový editor, pri zápise vzorcov a rovníc z organickej chémie zase program ChemSketch. Pri vypracúvaní protokolov, môžu vkladať do textu fotografie z priebehu pokusov urobené mobilom pri realizácii pokusu.

Poslednou väčšou témou bola Študentská konferencia ako jedna z aktivít, ktoré prispievajú k rozvoju prírodovednej gramotnosti. Popísali sme si význam konferencie, zapojenosť žiakov v tomto školskom roku do riešenia a priebeh prípravy. V tomto školskom roku je do študentskej vedeckej konferencie zapojených z biológie aj fyziky niekoľko družstiev. Riešeniu svojich výskumných problémov sa venujú žiaci na krúžkoch, kde aj konzultujú svoje postupy s vedúcimi svojej práce, pripravujú si záverečný poster aj prezentáciu obhajoby svojej práce.

3. Diskusia – v rámci diskusie každý člen kluby zhodnotil svoje aktivity na hodinách svojich predmetov. Porovnal výsledky žiakov svojho predmetu v jednotlivých triedach/ročníkoch s predchádzajúcim obdobím. Poukázal na klady, ktoré prináša možnosť pracovať so žiakmi na delených hodinách v menších skupinách a s celou triedou. Popísal problémy, s ktorými sa stretával pri realizácii hlavne praktických činností. Aby sme mohli napríklad v chémii pracovať viac so systémom Vernier, potrebujeme mať prístup k elektrine na každom stole. V rámci geografie je napríklad vhodné mať viac možností prístupu do počítačovej učebne alebo tabletom, aby sa dalo pracovať s internetom.

Zhodnotili sme aj zapájanie sa žiakov do mimoškolskej činnosti súvisiacej s prírodovednou gramotnosťou – krúžky, vedecká konferencia. Konštatovali sme, že žiaci sa málo zapájajú do riešenia predmetových olympiád prírodovedných predmetov, považujú ich za náročné, lebo musia venovať veľa času ďalšiemu štúdiu problematiky, ktorá je obsahom zadania príslušného ročníka olympiády. Je dosť náročné nájsť žiakov, ktorí by sa zapojili aj do riešenia tém študentskej vedeckej konferencie. Zdôvodňujú to nedostatkom času najmä dochádzajúci žiaci (ak zostanú dlhšie v škole, dostanú neskoro domov a nestíhajú sa pripraviť na vyučovanie na ďalší deň).

Členovia klubu budú aj v ďalšom období pokračovať v práci na rozvíjaní prírodovednej gramotnosti uplatňovaním vhodných metód, netradičných aktivít a voľnočasových aktivít. Aj naďalej budú žiakom ponúkať možnosť zapájať sa do riešenia predmetových olympiád a iných súťaží a v rámci školy do Študentskej vedeckej konferencie.

4. Poďakovanie za diskusné príspevky a ukončenie stretnutia.

13. Závěry a odporúčania:

Členovia pedagogického klubu učiteľov prírodovedných predmetov biológie, fyziky, chémie a geografie zhodnotili svoju činnosť za predchádzajúce obdobie. Uviedli klady a nedostatky, s ktorými sa stretávajú pri vyučovaní aj mimo vyučovania pri krúžkovej činnosti.

Každý mal možnosť za svoj predmet zhodnotiť uplynulé obdobie školského roka. Konštatovali sme, že hoci žiaci majú vytvorené možnosti, dostávajú ponuky rozvíjať sa v prírodovedných predmetoch, ich záujem je veľmi nízky. Pri realizácii samotných predmetových olympiád v tomto školskom roku narážame na problémy včasnej informovanosti a doručovania materiálov zo strany RUŠS v Banskej Bystrici.

Odporúčame ďalej pokračovať v rozbehnutých aktivitách a činnostiach, ktoré majú kladnú odozvu u žiakov a prispievajú tak k rozvíjaniu prírodovednej gramotnosti. Pripravovať úspešných riešiteľov školských kôl predmetových olympiád na vyššie postupové kolá. Dokončiť „výskumné práce“ a pripraviť sa na vedeckú konferenciu, zrealizovať ju. Na konci školského roka vyzdvihnúť a oceniť prácu žiakov, ktorí sa zapojili do mimoškolskej činnosti v oblasti prírodných vied.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ivana Drdošová
15. Dátum	27.1.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Jaroslav Horváth
18. Dátum	27.1.2023

Príloha:

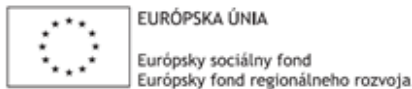
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Gymnázium Augusta Horislava Škultétyho, Školská 21, Veľký Krtíš, 990 01
Názov projektu:	Gramotnejšie gymnázium
Kód ITMS projektu:	NFP312011V632
Názov pedagogického klubu:	Klub učiteľov zameraný na rozvoj prírodovednej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia:

Dátum konania stretnutia: 8.9.2022

Trvanie stretnutia: od 13:40 hod do 15:40 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Stanislava Krotáková		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
2	Jaroslav Horváth		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
3	Miroslav Sokol		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
4	Sylvia Melišková		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
5	Darina Kortišová		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš
6	Ivana Drdošová		Gymnázium AHŠ Veľký Krtíš

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia